



Allgemeine Geschäftsbedingungen des Österreichischen Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrums

für Veranstaltungen und Publikationen

I. Veranstalter

Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum (ÖPWZ)

Rockgasse 6

1010 Wien

Telefon: +43 1 533 86 36-0

Fax: +43 1 533 86 36-36

E-Mail: office@opwz.com

Web: www.opwz.com

Vereinsregisternummer: 598402620

Behörde gem. ECG: Bundespolizeidirektion Wien

UID-Nummer: ATU37676403

II. Anmeldung

Die Anmeldungen zu ÖPWZ-Veranstaltungen werden schriftlich per Post, Fax oder E-Mail entgegengenommen. Weiters ist die Anmeldung über Internet möglich.

Jede Anmeldung ist verbindlich und wird unter Berücksichtigung freier Plätze fix gebucht. Diese Buchung wird vor der Veranstaltung vom ÖPWZ bestätigt. Grundlage für die Bestätigung sind die angegebenen Daten bei der Anmeldung.

Am Ende der Veranstaltung erhält jede/r Teilnehmer/in, durchgängige Anwesenheit vorausgesetzt, ein Teilnahme-Zertifikat.

III. Zahlungsbedingungen/Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr schließt alle Kosten ein, die im Programm der Veranstaltung unter dem Punkt „Organisation“ angegeben sind und versteht sich zuzüglich der gesetzlichen MWSt.

Jede(r) Teilnehmer/in bzw. der Rechnungsempfänger gemäß den Anmeldedaten (z.B. Dienstgeber) erhält für die Veranstaltung eine Rechnung. Grundlage für diese Rechnung sind die Angaben bei der Anmeldung.

Die Veranstaltungsgebühr (zuzüglich MWSt.) ist ohne Abzüge unverzüglich auf das angegebene ÖPWZ-Konto zu überweisen.

Kosten, die aufgrund des Zahlungsverzuges entstehen (Mahnkosten, Inkassokosten usw.) sind vom den Teilnehmer/innen bzw. dem Rechnungsempfänger zu ersetzen.

Sollte der Rechnungsempfänger die ihm übermittelte Rechnung nicht fristgerecht bezahlen, behält sich ÖPWZ vor, die Teilnahmegebühr dem Teilnehmer persönlich in Rechnung zu stellen.

IV. Anmelderücktritt/Umbuchung/Storno

Der Anmelderücktritt oder allfällige Umbuchungen (Nennung eines anderen Teilnehmers für dieselbe Veranstaltung) können nur schriftlich erfolgen und haben so

früh wie möglich zu erfolgen. Ein Anmelderücktritt kann nur bis zum Werktag (ausgenommen Samstag) vor der Veranstaltung erfolgen. Umbuchungen sind spätestens vor Beginn der Veranstaltung bekannt zu geben.

Ein Anmelderücktritt oder eine Umbuchung kann nach Beginn der Veranstaltung nicht erfolgen. In diesem Fall ist der gesamte Rechnungsbetrag fällig.

Stornogebühren fallen dann an, wenn der Anmelderücktritt nicht vor dem im Veranstaltungsprogramm angegebenen Zeitraum beim ÖPWZ eingelangt ist. Die Höhe der Stornogebühr richtet sich nach den in der Programmankündigung angegebenen Prozentsätzen (zuzüglich MWSt.).

V. Durchführung von Veranstaltungen/Absage

Aus organisatorischen Gründen kann das ÖPWZ unter Rückerstattung des gesamten Rechnungsbetrages die Veranstaltung bis zum Tag der geplanten Durchführung ohne Angabe von Gründen absagen. Die Absage erfolgt schriftlich (per Fax oder E-Mail) und wenn möglich auch telefonisch. Grundlage für die Verständigung über eine Absage sind die bei der Anmeldung angegebenen Daten.

Weitere Ansprüche an das ÖPWZ sind aus einer Absage nicht ableitbar.

VI. Programmänderungen

Das ÖPWZ behält sich Programmänderungen, insbesondere Änderungen des zeitlichen Ablaufs und des Veranstaltungsortes, vor. Änderungen der Referenten sind insbesondere bei kurzfristiger Verhinderung (z.B.: Krankheit) des ursprünglich bekannt gegebenen Referenten möglich, wenn nach Art der Veranstaltung dieser normalerweise nicht ausschließlich ausschlaggebend für die Anmeldung war.

Ersatzansprüche aufgrund einer dieser Änderungen haben die Teilnehmer/innen nicht.

VII. Haftungsbeschränkung

Das ÖPWZ haftet – soweit gesetzlich zulässig – nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände, es sei denn, dies ist auf ein grob fahrlässiges Verhalten von Mitarbeiter/innen des ÖPWZ zurückzuführen, wofür der Anspruchsteller nachweislich ist. Für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen, die während der Pausen im Vortragsraum verbleiben, haftet das ÖPWZ – soweit gesetzlich zulässig – in keinem Fall.

Weiters wird – soweit gesetzlich zulässig – keine Haftung für Personenschäden übernommen, die sich in den Räumlichkeiten einschließlich Pausenräumen und Gangflächen sowie Nebenräumen des ÖPWZ ereignen.

VIII. Bestellung von Publikationen

Alle Bestellungen von Publikationen werden ohne vorherige Bestätigung gemeinsam mit der Rechnung an den Besteller nach Verfügbarkeit versandt. Der Besteller wird nur dann kontaktiert, wenn die Publikation nicht mehr vorrätig ist oder eine Lieferung innerhalb von 30 Tagen nicht möglich ist.

Grundlage für die Rechnung und die Versandadresse sind die Daten auf dem Bestellformular.

Die Ware kann innerhalb von 14 Tagen auf Kosten des Bestellers zurückgeschickt werden, sofern diese nicht entsiegelt ist.

IX. Urheberrecht

Die im Rahmen einer Veranstaltung ausgehändigten Unterlagen oder von ÖPWZ herausgegebener Publikationen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung des ÖPWZ vervielfältigt, gesendet oder online zur Verfügung gestellt oder in irgendeiner Art gewerblich genutzt werden, sofern keine freie Werknutzung anwendbar ist.

X. Datenschutz

Die dem ÖPWZ überlassenen Daten werden mittels elektronischer Datenverarbeitung vom ÖPWZ unter Bedachtnahme des Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet.

Soweit vom Vertragspartner nicht anders angegeben, darf das ÖPWZ diese Daten auch zu Werbezwecken einschließlich der Versendung von Informations- und Werbemails für Produkte und Veranstaltungen des ÖPWZ nutzen.

Ein Widerruf dieser Zustimmung ist jederzeit per Brief, Fax oder E-Mail möglich.

XI. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstandenen Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist der Sitz des ÖPWZ in Wien.